

# MYSTUDY-USERGUIDE FÜR GASTHÖRENDE

Wintersemester 2024/2025

---



**LEUPHANA**  
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

# Inhalt

<b>Einführung</b>	<b>3</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>13</b>
		In eine Veranstaltung wechseln	13
<b>myStudy-Account</b>	<b>4</b>	Informationen	13
myStudy-Account anlegen	4	Onlinelehre	13
		Seminarplan	13
<b>Profil</b>	<b>7</b>	Material	14
Vornamen bearbeiten	7	Literatur	14
Profilbild hochladen/ändern	7	Mitteilungen	14
Profilbild löschen	8	Forum	15
Telefonische Kontaktdaten bearbeiten	8	Gruppen	15
		<b>Personen</b>	<b>16</b>
<b>Benutzer*innen-Oberfläche</b>	<b>9</b>	Personenprofile suchen	16
Hauptnavigation	9	Personeninformationen	16
Details und Funktionen	9	Lehr- und Prüfungsangebot einer Person	16
Statusanzeige	9	Einen Sprechstundentermin buchen	17
Semester wechseln	10	Dokumente	17
Ausloggen	10		
		<b>Hilfe</b>	<b>18</b>
<b>Stundenpläne</b>	<b>11</b>	Kontakte und FAQ	18
Stundenplan anzeigen	11	Bei inhaltlichen Fragen	18
Stundenplan exportieren	12	Bei Problemen mit myStudy	18

# Einführung

## Über myStudy

myStudy ist das Lehrorganisationssystem der Leuphana Universität Lüneburg. Informationen, Kontaktdaten und Materialien aus Ihren Veranstaltungen werden hier bereitgestellt.

Dieser Userguide soll Ihnen helfen, sich von Anfang an gut in myStudy zurecht zu finden.

## Über diesen Userguide

Dieser myStudy-Userguide richtet sich an die Teilnehmer\*innen des Offenen Hörsaals der Leuphana, die sogenannten Gasthörernden. Daher liegt der Schwerpunkt auf den für diese Zielgruppe wichtigsten Funktionen von myStudy. Selten oder nur in besonderen Fällen verwendete Funktionen werden hier nicht erwähnt.

Ein paar Hinweise zur Gestaltung dieses Dokuments:

- Bei den hier vorgestellten Funktionen ist stets der **Pfad** angegeben, unter dem Sie diese in myStudy finden.
- Kritische Informationen, die Sie unbedingt beachten sollten, sind in **Rot** dargestellt und mit dem Wort **ACHTUNG** markiert.
- Wissenswerte Informationen sind in **Hämatisgrau** dargestellt und mit dem Wort **Hinweis** markiert. Bei einem grauen Hintergrund sind Hinweise in **Weiß** dargestellt.
- Wenn dieser Userguide auf weiterführende – also nicht in myStudy vorhandene – Informationen oder auf Ansprechpartner\*innen verweist, ist dies in **Granitgrau** dargestellt.
- Vereinzelt gibt es zudem Voraussetzungen, die erfüllt sein müssen, damit Sie eine bestimmte Funktion nutzen können. Diese sind mit dem Wort **Voraussetzung** markiert.
- Hyperlinks und Querverweise auf andere Stellen in diesem Userguide sind in **Blau** dargestellt. In der PDF-Version dieses Userguides sind sie anklickbar und bringen Sie direkt zu der gewünschten Information bzw. Funktion.

## Wenn alle Stricke reißen...

Falls Sie in myStudy auf technische Probleme stoßen, etwas nicht funktioniert wie erwartet oder Sie eine Frage haben, die in diesem Userguide nicht beantwortet wird, schauen Sie sich bitte erst einmal den Abschnitt [Hilfe](#) und die dort erwähnten Stellen an.

Werden Sie dort nicht fündig, stehen wir vom myStudy-Support Ihnen gern zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [Bei Problemen mit myStudy](#). Beachten Sie aber bitte, dass wir Ihnen nur bei technischen Fragen und auch nur zu myStudy weiterhelfen können! Wenden Sie sich bei Fragen, die Ihr Gasthörstudium an sich oder andere Systeme (z. B. myCampus, E-Mail, WLAN) betreffen, bitte an die in myStudy benannten Ansprechpersonen (siehe [Kontakte und FAQ](#)).

Wir wünschen Ihnen viel Freude an Ihrem Gasthörstudium an der Leuphana!

## Ihr myStudy-Support

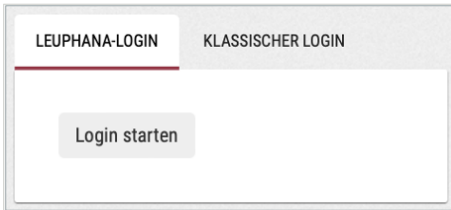
# myStudy-Account

## myStudy-Account anlegen

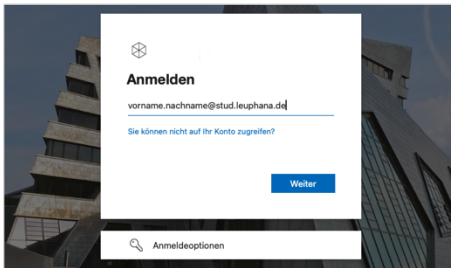
### Voraussetzung

Damit Sie sich in myStudy anmelden können, muss Ihr Leuphana-Account aktiviert sein!  
Hinweise zur Aktivierung erhalten Sie nach erfolgter Einschreibung.

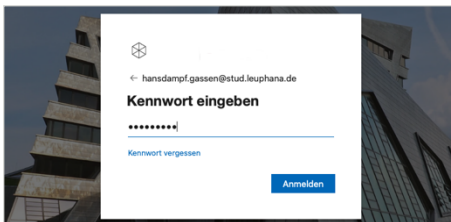
**Pfad:** [mystudy.leuphana.de](https://mystudy.leuphana.de)



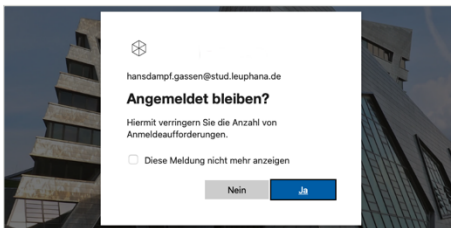
1. Klicken Sie unter dem Reiter **Leuphana-Login** auf den Button **Login starten**.  
→ Ein neues Fenster mit einer Anmelde-  
maske öffnet sich.



2. Geben Sie Ihre Leuphana-E-Mail-  
Adresse ein.
3. Klicken Sie auf den Button **Weiter**.



4. Geben Sie Ihr Passwort ein.
5. Klicken Sie auf den Button **Anmelden**.



- *Angemeldet bleiben:* Wenn Sie in diesem Browser dauerhaft in Ihrem Leuphana-Account angemeldet bleiben möchten, klicken Sie auf den Button **Ja**. Sie werden dann künftig schneller in myStudy eingeloggt und müssen seltener Ihre Zugangsdaten eingeben.

  
**LEUPHANA**  
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

### Informationsweitergabe

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:  
**mystudy.leuphana.de**

▶ An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

**Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:**

Bei nächster Anmeldung erneut fragen.  
Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.

Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.  
Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

AkzeptierenAblehnen

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

### Ihren Leuphana-Account für myStudy nutzen

Sie haben bereits einen myStudy-Account

---

Sie haben noch keinen myStudy-Account

#### Account erstellen

- Aus Ihrem Leuphana-Account (jg09H411) muss einmalig ein myStudy-Account erstellt werden.
- Folgende Daten wurden zu Ihrem Leuphana-Account übermittelt:
  - Vorname: Hansdampf
  - Nachname: Gassen
  - E-Mail-Adresse: Hansdampf.Gassen@stud.leuphana.de
  - Rollen / Status: Studierende/r
- Bitte überprüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind. Sollten die Angaben fehlerhaft sein, brechen Sie den Vorgang bitte ab und lassen die Angaben korrigieren.

**Nutzungsordnung**  Bitte bestätigen Sie hier, dass Sie die Nutzungsordnung von myStudy zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben.

AbbrechenmyStudy-Account erstellen

### Studierende

Ihr Leuphana-Account weist Sie als Studierenden der Leuphana aus. Weitere Angaben zu Ihrer Person sind an dieser Stelle nicht nötig. Ihr myStudy-Account wird mit den folgenden Profildaten erstellt:

- Vorname: Hansdampf
- Nachname: Gassen
- E-Mail-Adresse: Hansdampf.Gassen@stud.leuphana.de
- Sie nutzen myStudy als: Studierende/r

Nach dem erstmaligen Login werden Sie auf Ihre myStudy-Profilseite weitergeleitet. Bitte ergänzen Sie hier Ihre Kontaktdaten, persönlichen Angaben und Angaben zur Villa, Forschung und Lehre (nur Lehrende).

#### Newsletter abonnieren

Die folgenden Newsletter stehen zur Zeit in myStudy zur Verfügung. Bitte wählen Sie die Newsletter, die Sie erhalten möchten, aus der Liste aus:

**Newsletter**

- ASIA**: Aktuelle Informationen des Allgemeinen Student\*innenausschusses
- Bibliothek**: Newsletter der Universitätsbibliothek
- Die Fachschaft Business, Economics & Management**: Newsletter der Fachschaft Business, Economics & Management, aktuelles über Sitzungen, Events und Gremien
- Elters im Studium**: Aktuelle Informationen rund ums Studieren mit Kind(ern)
- Fachschaft Bildung**: Neue Informationen aus der Fachschaft

AbbrechenmyStudy-Account erstellen und einloggen

→ Das System fragt Sie, ob die Daten aus Ihrem Leuphana-Account an myStudy weitergegeben werden dürfen.

6. Klicken Sie auf den Button **Akzeptieren**.

→ Das Fenster schließt sich.

7. Klicken Sie auf **Sie haben noch keinen myStudy-Account**.

8. Prüfen Sie, ob Ihre Personendaten korrekt sind.

**Bei fehlerhaften Namensdaten**  
Hilfe bei der Korrektur von Stammdaten  
**Studierendenservice**, Gebäude 8,  
[studierendenservice@leuphana.de](mailto:studierendenservice@leuphana.de)

9. Lesen Sie die Nutzungsordnung.

10. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

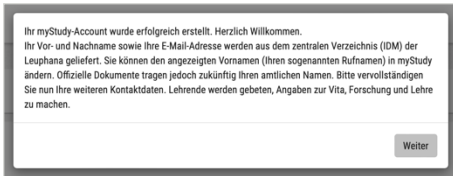
11. Klicken Sie auf den Button **myStudy-Account erstellen**.

→ Ein Bestätigungs-Popup öffnet sich.

12. Bestätigen Sie das Popup durch Klick auf **OK**.

13. Wählen Sie ggf. Newsletter aus, die Sie abonnieren möchten.

14. Klicken Sie auf den Button **myStudy-Account erstellen und einloggen**.



- ✓ Ihr myStudy-Account wird erstellt und Sie werden direkt auf Ihr neu erstelltes Profil geleitet.

#### Hinweis

Standardmäßig steht in Ihrem Profil Ihr amtlicher Name oder – wenn Sie einen solchen Ausweis haben – Ihr Name laut dgti-Ergänzungsausweis. Diese Daten erhält myStudy aus der Studierenden-datenbank.

Wenn Sie im Alltag einen anderen Vornamen verwenden, können Sie diesen zusätzlich in Ihrem Profil hinterlegen (siehe [Vornamen bearbeiten](#)).

# Profil

## Vornamen bearbeiten

### Hinweis

Standardmäßig steht in Ihrem Profil Ihr amtlicher Name oder – wenn Sie einen solchen Ausweis haben – Ihr Name laut dgti-Ergänzungsausweis. Diese Daten erhält myStudy aus der Studierendendatenbank. Wenn Sie in myStudy einen abweichenden Vornamen hinterlegen, wird dieser überall dort angezeigt, wo Ihr Name öffentlich sichtbar ist (z. B. Forumsbeiträge, Materialuploads, Newsletter-Einreichungen). Aus rechtlichen Gründen wird jedoch auf Dokumenten (bspw. den Lehrenden zugängliche Teilnehmendenlisten) zusätzlich oder ausschließlich Ihr Name laut Studierendendatenbank wiedergegeben.

### Pfad: Verwaltung > Profil > Persönliche Angaben bearbeiten

The screenshot shows a web form titled 'Persönliche Angaben bearbeiten'. It contains several input fields: 'Amtlicher Vorname' (Hansdampf), 'Vorname' (Hans), 'Amtlicher Nachname' (Gassen), 'Nachname' (Gassen), 'Titel / Abschluss' (zum Beispiel: Prof. Dr. rer. nat., M.Sc., B.A., Dipl.), and 'Bild' (Datei auswählen | Keine Datei ausgewählt). A blue 'Speichern' button is at the bottom left. The 'Vorname' field is highlighted with a red border.

1. Geben Sie im Feld **Vorname** Ihren gewünschten Vornamen an.
  2. Klicken Sie auf den Button **Speichern**.
- ✓ Der gewünschte Vorname wird von myStudy überall dort verwendet, wo Ihr Name öffentlich sichtbar ist.

## Profilbild hochladen/ändern

### Hinweis

Die Verwendung eines Profilbilds ist freiwillig.

### Pfad: Verwaltung > Profil > Persönliche Angaben bearbeiten

The screenshot shows the same 'Persönliche Angaben bearbeiten' form. In this view, the 'Datei auswählen' button in the 'Bild' field is highlighted with a red border.

1. Klicken Sie neben der Beschriftung **Bild** auf den Button **Datei auswählen** bzw. **Durchsuchen** (abhängig von Ihrem Browser).
  2. Wählen Sie über die Dateiauswahl Ihres Betriebssystems Ihr gewünschtes Profilbild aus.
  3. Klicken Sie auf den Button **Speichern**.
- ✓ Ihr Profilbild wird myStudy z. B. in Gruppen, Forumsbeiträgen und Sprechstundenbuchungen angezeigt.

## Profilbild löschen

**Pfad: Verwaltung > Profil > Persönliche Angaben bearbeiten**



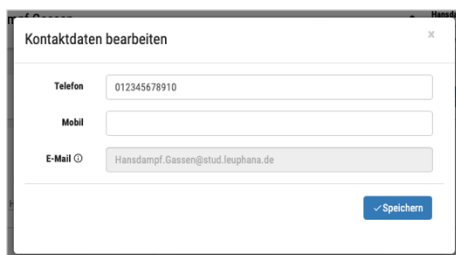
1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bild löschen**.
  2. Klicken Sie auf den Button **Speichern**.
- ✓ Ihr Profilbild wird aus myStudy gelöscht.

## Telefonische Kontaktdaten bearbeiten

### Hinweis

Die Angabe telefonischer Kontaktdaten ist freiwillig. Deine Kontaktdaten sind nicht öffentlich einsehbar und dienen der Kontaktaufnahme durch den myStudy-Support.

**Pfad: Verwaltung > Profil > bearbeiten**

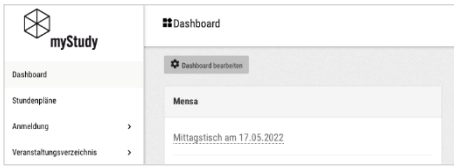


1. Geben Sie in den Feldern **Telefon** und/oder **Mobil** Ihre telefonischen Kontaktdaten ein.
  2. Klicken Sie auf den Button **Speichern**.
- ✓ Die Kontaktdaten werden in Ihrem myStudy-Profil gespeichert.



# Benutzer\*innen-Oberfläche

## Hauptnavigation



Die Hauptnavigationsleiste befindet sich am linken Bildschirmrand.



*Auf kleinen Bildschirmen:* Die Hauptnavigationsleiste ist hinter einem Menü-Button verborgen.

## Details und Funktionen



Weiterführende oder ausführliche Informationen sowie Funktionen zu den jeweiligen Inhalten sind in Tabs organisiert. Der aktive Tab ist mit einem roten Unterstrich markiert.

## Statusanzeige



Auf jeder Seite in myStudy werden oben rechts Ihr Name, Ihre Rolle als Gasthörer/in und das aktuell eingestellte Semester dargestellt.




*Auf kleinen Bildschirmen:* Die Statusanzeige ist hinter Ihrem Profilbild verborgen.

## Semester wechseln

### Hinweis

Um Ihre Veranstaltungen, Materialien, Stundenpläne und Mitteilungen für ein bestimmtes Semester zu sehen, müssen Sie in dieses wechseln. Dies ist insbesondere zu Beginn eines neuen Semesters erforderlich!

### Pfad: Statusanzeige

 <b>Hansdampf Gassen</b> ▼ Studierende/r  ... B.A. Leuphana Bachelor Kulturwi...
Studierende/r ▼
WiSe 23/24 ▼
↳ Wintersemester 2023/2024  Sommersemester 2023



1. Klicken Sie auf die Statusanzeige.  
→ Ein Dropdown-Feld öffnet sich.
2. Klicken Sie auf das aktuell eingestellte Semester.  
→ Die in myStudy zur Verfügung stehenden Semester werden angezeigt.
3. Klicken Sie auf das gewünschte Semester.  
✓ myStudy wechselt in das gewählte Semester.

## Ausloggen

### Hinweis

Loggen Sie sich immer aus, wenn Sie mit Ihren Tätigkeiten in myStudy fertig sind!

### Pfad: Statusanzeige

 <b>Hansdampf Gassen</b> ▼ Studierende/r  ... B.A. Leuphana Bachelor Kulturwi...
Studierende/r ▼
WiSe 23/24 ▼
 Logout



1. Klicken Sie auf die Statusanzeige.  
→ Ein Dropdown-Feld öffnet sich.
2. Klicken Sie auf den Button **Logout**.  
✓ Sie werden aus myStudy ausgeloggt.



# Stundenpläne

## Stundenplan anzeigen

**Pfad: Stundenpläne**

### Stundenplanansicht ▾

	Montag	Dienstag
8:00	 DATAx: Datenanalyse mit Python (1) Sebastian Wallot	 Biodiversity - an Introduction Sylvia Haider
9:00		









	Montag 16.10.2023	Dienstag 17.10.2023
8:00	 DATAx: Datenanalyse mit Python (1) Sebastian Wallot	 Biodiversity - an Introduction Sylvia Haider
9:00		

 Biodiversity - an introduction (Vorlesung/Seminar) Sylvia Haider wöchentlich   Dienstag   08:15 - 11:45   16.10.2023 - 02.02.2024   C.14.102b	
 DATAx: Datenanalyse mit Python (1) (Übung) Sebastian Wallot wöchentlich   Montag   08:00 - 08:55   16.10.2023 - 02.02.2024   C.25.021 Seminarraum	

— Klicken Sie auf das Dropdown-Feld **Stundenplanansicht**, um eine von drei Ansichten für den Stundenplan zu wählen.

- Stundenplanansicht*: Regelmäßige Veranstaltungen werden im Zeitraster angezeigt, Block- und Einzeltermine darunter als Liste.
- Kalenderansicht*: Alle Termine der aktuellen Woche werden taggenau dargestellt, auch Block- und Einzeltermine.
- Listenansicht*: Alle Termine werden als einfache Liste angezeigt.

### Farben und Symbole im Stundenplan

	Lehrveranstaltung		Neues Material verfügbar
	Sprechstundentermin (nur in der Kalenderansicht)		Neue Mitteilung in der Veranstaltung
	Persönlicher Termin		Zur Website der Veranstaltung
	Zum Material der Veranstaltung		

# Stundenplan exportieren

## Pfad: Stundenpläne



- Klicken Sie auf den Button **Export**, um einen Auswahlbildschirm mit verschiedenen Exportmöglichkeiten zu öffnen.  
*Auf kleinen Bildschirmen:* Der Button ist hinter einem Menü-Button verborgen.

**Export des Stundenplans** ✕

---

**ICS-Export in einen persönlichen digitalen Kalender**

Kopieren Sie den Link für den ICS-Export und fügen Sie die Adresse an entsprechender Stelle in Ihr Kalenderprogramm (Thunderbird, Outlook, Kalender, Pronto) ein.

Semesterübergreifendes Abonnement der aktiven (auch zukünftigen) Stundenpläne - Aktualisierungen werden im lokalen Kalender übernommen.

<https://mystudy.leuphana.de/ics.php?hash=...&typ=userstundenplan> ICS-Link kopieren

Abonnement des Stundenplans "Ihr Stundenplan WiSe 23/24" - Aktualisierungen werden im lokalen Kalender übernommen.

<https://mystudy.leuphana.de/ics.php?hash=...&typ=stundenplan> ICS-Link kopieren

---

**Export als Excel-Datei**

Für einen statischen Export Ihres aktiven Stundenplanes laden Sie diesen über die nachfolgende Schaltfläche als Excel-Datei herunter. Excel-Datei herunterladen

---

**Druckoption**

Um den aktiven Stundenplan auszudrucken, nutzen Sie bitte die Druckfunktion Ihres Browsers (oder den angebotenen Excel-Export).

- ICS-Export in einen persönlichen digitalen Kalender:* Webkalender-Link zum Abonnieren Ihrer Stundenpläne in einem Kalenderprogramm, wahlweise für alle oder nur für das aktive Semester.
- Export als Excel-Datei:* Download Ihres Stundenplans als Excel-Tabelle.

### Hinweis

Sie können den Stundenplan über die Druckfunktion Ihres Browsers ausdrucken.

# Veranstaltungen

## In eine Veranstaltung wechseln


**Pfad: Beliebiger Ort**

	Montag	Dienstag
8:00		
9:00		

— Klicken Sie an jedem beliebigen Ort in myStudy auf den Titel einer Veranstaltung, um in diese zu wechseln.

## Informationen

**Pfad: Beliebige Veranstaltung > Informationen**

 WebPublishing (S)  
 Paul Ferdinand Siegert

Nächster Termin: Freitag um 12:15 Uhr

[INFORMATIONEN](#)
[ONLINELEHRE](#)
[SEMINARPLAN](#)
[MATERIAL](#)

Hier finden Sie die Kerndaten einer Veranstaltung: Termine, Organisatorisches, Lehrpersonen und inhaltliche Angaben.

## Onlinelehre

**Pfad: Beliebige Veranstaltung > Onlinelehre**

[INFORMATIONEN](#)
[ONLINELEHRE](#)
[SEMINARPLAN](#)
[MATERIAL](#)

**Moodle Kurs**

Es existiert ein Moodle Kurs zu dieser Veranstaltung.

Sofern der Veranstaltung ein Moodle-Kurs zugeordnet ist, finden Sie hier einen Link zu dem Kurs.

Falls ein wiederkehrendes Zoom-Meeting zu der Veranstaltung eingerichtet ist, finden Sie hier die benötigten Zugangsdaten.

## Seminarplan

**Pfad: Beliebige Veranstaltung > Seminarplan**

[INFORMATIONEN](#)
[ONLINELEHRE](#)
[SEMINARPLAN](#)
[MATERIAL](#)
[LITERATUR](#)

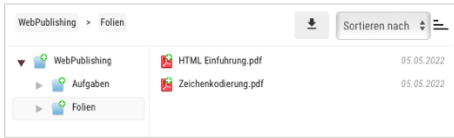
05.04.2022  
 Präliminarien  
 Themenüberblick, Organisation  
 Einführung, Markup Sprachen: SGML, HTML, XML; Geschichte des Web, Browserkrieg  
 Wie kommen meine Seiten zum Provider? Markenrechte etc.

Hier finden Sie alle Termine der Veranstaltung.

Sofern der\*die Lehrende Angaben zu den Themen und Inhalten der jeweiligen Termine eingetragen hat, finden Sie diese hier.

## Material

### Pfad: Beliebige Veranstaltung > Material




Hier finden Sie Dateien (z. B. Vorlesungsskripte, Literatur) und Weblinks, die der\*die Lehrende zur Veranstaltung zur Verfügung stellt.

### Buttons und Symbole in der Materialverwaltung

 Ausgewählte Datei/ausgewählten Ordner herunterladen

 Hochladen von Dateien bzw. Bereitstellung von Weblinks freigeschaltet

 Datei hochladen (nur, wenn von dem\*der Lehrenden freigeschaltet)

 Aufsteigend sortieren

 Weblink bereitstellen (nur, wenn von dem\*der Lehrenden freigeschaltet)

 Absteigend sortieren

## Literatur

### Pfad: Beliebige Veranstaltung > Literatur

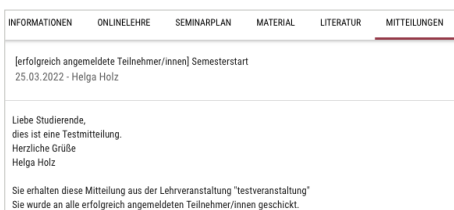


Hier finden Sie Literatur, deren Lektüre die der\*die Lehrende zur Ergänzung der Veranstaltung erwartet oder empfiehlt. Literatur, die sich im Bestand der Universitätsbibliothek befindet, ist mit einem Leuphana-Logo markiert.

- *Mit Leuphana-Logo markierte Literatur:* Klicken Sie auf das Leuphana-Logo, um Informationen zu Standort und Verfügbarkeit in der Universitätsbibliothek zu erhalten.

## Mitteilungen

### Pfad: Beliebige Veranstaltung > Mitteilungen



Hier finden Sie alle Mitteilungen, die im Rahmen der Veranstaltung an die Studierenden versendet wurden.

#### Hinweis

Sie erhalten alle Mitteilungen aus Veranstaltungen auch per E-Mail.

## Forum

### Pfad: Beliebige Veranstaltung > Forum

INFORMATIONEN				ONLINELEHRE	SEMINARPLAN	MATERIAL	LITERATUR	MITTEILUNGEN	FORUM	MEHR	
Neuen Thread anlegen				Alle Nachrichten als gelesen markieren							
Topic	Neu	Gelesen	Antworten								
Noch kein Thread	0	4	0								
Test-Thread	0	8	1								

Sofern das Forum im Rahmen der Lehrveranstaltung genutzt wird, finden Sie hier die Diskussions-Threads des\*der Lehrenden und der Studierenden.

- Klicken Sie auf den Button **Neuen Thread anlegen**, um eine neue Diskussion zu starten.

## Gruppen

### Pfad: Beliebige Veranstaltung > Gruppen

INFORMATIONEN				ONLINELEHRE	SEMINARPLAN	MATERIAL	LITERATUR	MITTEILUNGEN	FORUM	GRUPPEN
Name	Beschreibung	Teilnehmer								
Projektgruppe 1	Projekt zu Thema 1.	D/S	noch keine Mitglieder							
Projektgruppe 2	Projekt zu Thema 2.	D/S	noch keine Mitglieder							

Sofern im Rahmen der Lehrveranstaltung in myStudy Gruppen (z. B. für Projektarbeiten) genutzt werden, finden Sie hier die Gruppeneinteilung.

- *Wenn Sie sich selbst in eine Gruppe eintragen können/sollen:* Klicken Sie auf den Button ✓, um sich in eine Gruppe einzutragen.

# Personen

## Personenprofile suchen

### Hinweis

Sie können in myStudy nach den Profilen von Lehrenden und Mitarbeitenden suchen.

Zudem können Sie überall dort in myStudy, wo Sie den Namen eines\*r Lehrenden oder Mitarbeitenden finden, diesen anklicken, um direkt das zugehörige Profil aufzurufen.

### Pfad: Personen

Personensuche

**Vorname / Nachname:**

Suchen

---

Suchergebnisse

**Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**

E-Mail: siegert@uni.leuphana.de, Telefon: 04131 677 1248

— Geben Sie den Vor- und/oder Nachnamen einer Person im Suchfeld **Vorname / Nachname** ein, um deren Personenprofil zu finden.

## Personeninformationen

### Pfad: Beliebiges Personenprofil > Informationen

☰

**Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**  
Lehrbeauftragte\*r an der Leuphana Universität Lüneburg

INFORMATIONEN
LEHR- & PRÜFUNGSANGEBOT
SPRECHSTUNDE
DOKUMENTE

Kontakt

Hier finden Sie die Kontaktinformationen sowie ggf. Angaben zur wissenschaftlichen Vita einer Person.

## Lehr- und Prüfungsangebot einer Person

### Pfad: Beliebiges Personenprofil > Lehr- & Prüfungsangebot

☰

**Paul Ferdinand Siegert, Dr. phil.**  
Lehrbeauftragte\*r an der Leuphana Universität Lüneburg

INFORMATIONEN
LEHR- & PRÜFUNGSANGEBOT
SPRECHSTUNDE
DOKUMENTE

AKTUELLES LEHRANGEBOT

**WebPublishing (S)**

2 Paul Ferdinand Siegert

TERMIN
ZUSAMMENFASSUNG
ORGANISATORISCHES
ANMELDUNG
PERSONEN
INHALTLICHES

Nächster Termin: Es finden keine Termine mehr statt.

wöchentlich | Freitag | 12.15 - 13.45 | 03.04.2023 - 07.07.2023 | E 13.102

In den Stundenplan eintragen

Sofern es sich um eine\*n Lehrende\*n handelt, finden Sie hier dessen\*deren vollständiges Lehr- und Prüfungsangebot im aktiven Semester.



# Einen Sprechstundentermin buchen

## Voraussetzung

Dies funktioniert nur bei Lehrenden und Mitarbeitenden, die myStudy zur Sprechstundenverwaltung nutzen.

## Pfad: Beliebiges Personenprofil > Sprechstunde

1. Wählen Sie im Abschnitt **Sprechstunden-termine** aus dem Dropdown-Feld das gewünschte Datum aus.
  2. Tragen Sie im gewünschten Zeitslot unter **Ihr Anliegen** das Thema ein, das Sie mit der Person besprochen möchten.
  3. Klicken Sie auf den Button **+**.
- ✓ Ihr Sprechstundentermin ist gebucht.

## Dokumente

## Pfad: Beliebiges Profil > Dokumente

Hier finden Sie von der Person hochschulöffentlich zur Verfügung gestellte Dokumente (z. B. wissenschaftliche Veröffentlichungen, Skripte).

# Hilfe

## Kontakte und FAQ

### **Pfad: Hilfe > Kontakte und FAQ**

Wo bekomme ich Unterstützung?
> Veranstaltungsangebot – Kurswahl – Anmeldeverfahren
> Prüfungen
> IT-Probleme: Leuphana Account, E-Mail, WLAN, VPN, Softwarelizenzen
> Technische Probleme mit myStudy
Häufige Fragen und Probleme
> Anmeldeverfahren
> Mobile Version

Hier finden Sie Informationen über alle Ansprechpersonen für technische wie auch für inhaltliche Fragen.

Außerdem sehen Sie hier Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Bedienung von myStudy.

## Bei inhaltlichen Fragen

### Bei grundsätzlichen Fragen zum Offenen Hörsaal

Allgemeine Fragen zum Veranstaltungsangebot und der Teilnahme am Programm

Dr. Annika Weinert-Brieger, [04131.677-2964](tel:04131.677-2964), [offener-hoersaal@leuphana.de](mailto:offener-hoersaal@leuphana.de)

### Bei Fragen zur Einschreibung

Fragen zu den Einschreibeformalitäten und zur Zahlung der Gebühren, Änderung gebuchter Veranstaltungen

Infoportal, Gebäude 8, [04131.677-2277](tel:04131.677-2277), [studierendenservice@leuphana.de](mailto:studierendenservice@leuphana.de)

## Bei Problemen mit myStudy

### Hinweis

Der myStudy-Support kann nur bei technischen Fragen bezüglich myStudy helfen!

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu anderen Systemen (z. B. myCampus, myAccount, myMail, Moodle) sowie bei inhaltlichen Fragen an die hier und in myStudy genannten Ansprechpersonen (siehe [Kontakte und FAQ](#))!

### Bei technischen Fragen zu myStudy

Hilfe bei technischen Problemen und Systemfehlern (außer bei Login-Problemen)

myStudy-Support, [mystudy@leuphana.de](mailto:mystudy@leuphana.de)

### Bei Login-Problemen

Hilfe bei falschen oder vergessenen Zugangsdaten

IT-Tutor\*innen, Bibliotheksfoyer, [04131.677-1222](tel:04131.677-1222), [it-tutor@leuphana.de](mailto:it-tutor@leuphana.de)

### IMPRESSUM

Leuphana Universität Lüneburg, Medien- und Informationszentrum (MIZ), Campus Management, Universitätsallee 1, 21335 Lüneburg  
Erstellung und Gestaltung: myStudy-Support | [mystudy@leuphana.de](mailto:mystudy@leuphana.de) | [mystudy.leuphana.de](https://mystudy.leuphana.de) | Version 5.2.0, Wintersemester 2024/2025  
Stand: 4.9.2024