

MYSTUDY-USERGUIDE FÜR GASTHÖRENDE

Wintersemester 2026/2027



LEUPHANA
Medien- und Informationszentrum

Inhalt

Einführung	3	Veranstaltungen	13
		In eine Veranstaltung wechseln	13
myStudy-Account	4	Informationen	13
myStudy-Account anlegen	4	Onlinelehre	13
		Seminarplan	13
Profil	7	Material	14
Vornamen bearbeiten	7	Literatur	14
Telefonische Kontaktdaten bearbeiten	7	Mitteilungen	14
		Forum	15
Benutzer*innen-Oberfläche	8	Gruppen	15
Hauptnavigation	8		
Details und Funktionen	8	Personen	16
Statusanzeige	8	Personenprofile suchen	16
Semester wechseln	9	Personeninformationen	16
Ausloggen	10	Lehr- und Prüfungsangebot einer Person	16
		Einen Sprechstundentermin buchen	17
Stundenpläne	11	Dokumente	17
Stundenplan anzeigen	11		
Stundenplan exportieren	12	Hilfe	18
		Kontakte und FAQ	18
		Bei inhaltlichen Fragen	18
		Bei Problemen mit myStudy	18

Einführung

myStudy ist das Lehrorganisationssystem der Leuphana Universität Lüneburg. Informationen, Kontaktdaten und Materialien aus Ihren Veranstaltungen werden hier bereitgestellt.

Dieser Userguide soll Ihnen helfen, sich von Anfang an gut in myStudy zurecht zu finden.

Über diesen Userguide

Dieser myStudy-Userguide richtet sich an die Teilnehmer*innen des Offenen Hörsaals der Leuphana, die sogenannten Gasthörenden. Daher liegt der Schwerpunkt auf den für diese Zielgruppe wichtigsten Funktionen von myStudy. Selten oder nur in besonderen Fällen verwendete Funktionen werden hier nicht erwähnt.

Ein paar Hinweise zur Gestaltung dieses Dokuments:

- Bei den hier vorgestellten Funktionen ist stets der **Pfad** angegeben, unter dem Sie diese in myStudy finden.
- Kritische Informationen, die Sie unbedingt beachten sollten, sind in **Rot** dargestellt und mit dem Wort **ACHTUNG** markiert.
- Wissenswerte Informationen sind in **Hämatitgrau** dargestellt und mit dem Wort **Hinweis** markiert. Bei einem grauen Hintergrund sind Hinweise in **Weiß** dargestellt.
- Wenn dieser Userguide auf weiterführende – also nicht in myStudy vorhandene – Informationen oder auf Ansprechpartner*innen verweist, ist dies in **Granitgrau** dargestellt.
- Vereinzelt gibt es zudem Voraussetzungen, die erfüllt sein müssen, damit Sie eine bestimmte Funktion nutzen können. Diese sind mit dem Wort **Voraussetzung** markiert.
- Hyperlinks und Querverweise auf andere Stellen in diesem Userguide sind in **Blau** dargestellt. In der PDF-Version dieses Userguides sind sie anklickbar und bringen Sie direkt zu der gewünschten Information bzw. Funktion.

Wenn alle Stricke reißen...

Falls Sie in myStudy auf technische Probleme stoßen, etwas nicht funktioniert wie erwartet oder Sie eine Frage haben, die in diesem Userguide nicht beantwortet wird, schauen Sie sich bitte erst einmal den Abschnitt [Hilfe](#) und die dort erwähnten Stellen an.

Werden Sie dort nicht fündig, stehen wir vom myStudy-Support Ihnen gern zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [Bei Problemen mit myStudy](#). Beachten Sie aber bitte, dass wir Ihnen nur bei technischen Fragen und auch nur zu myStudy weiterhelfen können! Wenden Sie sich bei Fragen, die Ihr Gasthörstudium an sich oder andere Systeme (z. B. myCampus, E-Mail, WLAN) betreffen, bitte an die in myStudy benannten Ansprechpersonen (siehe [Kontakte und FAQ](#)).

Wir wünschen Ihnen viel Freude an Ihrem Gasthörstudium an der Leuphana!

Ihr myStudy-Support

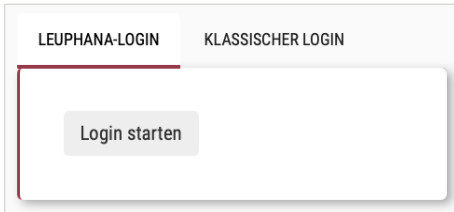
myStudy-Account

myStudy-Account anlegen

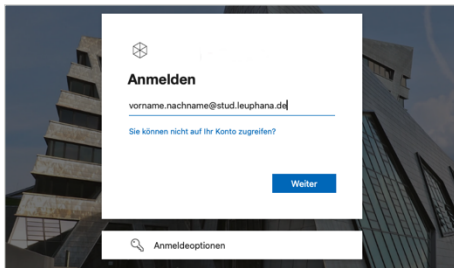
Voraussetzung

Damit Sie sich in myStudy anmelden können, muss Ihr Leuphana-Account aktiviert sein!
Hinweise zur Aktivierung erhalten Sie nach erfolgter Einschreibung.

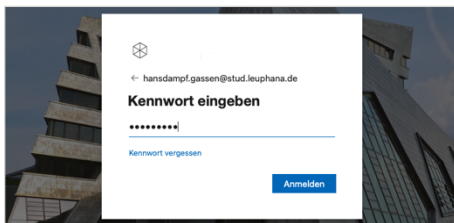
Pfad: mystudy.leuphana.de



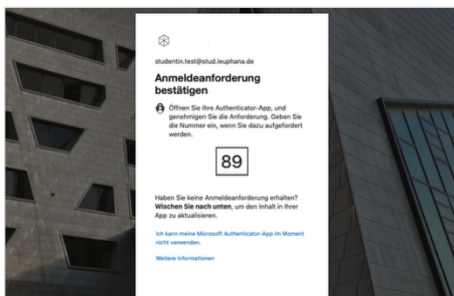
1. Klicken Sie unter dem Reiter **Leuphana-Login** auf den Button **Login starten**.
→ Ein neues Fenster mit einer Anmelde-
maske öffnet sich.



2. Geben Sie Ihre Leuphana-E-Mail-Adresse ein.
3. Klicken Sie auf den Button **Weiter**.



4. Geben Sie Ihr Passwort ein.
Hinweis
Sofern Sie auf myAccount ein separates Cloud-Passwort gesetzt haben, müssen Sie dieses nutzen.
5. Klicken Sie auf den Button **Anmelden**.



6. Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in der App „Microsoft Authenticator“.
Hinweis
Falls Sie die Multi-Faktor-Authentisierung (MFA) noch nicht eingerichtet haben, werden Sie jetzt aufgefordert, sie einzurichten.
Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung dazu finden Sie [hier](#).


LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Informationsweitergabe

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
mystudy.leuphana.de

► An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

☐ Bei nächster Anmeldung erneut fragen.
Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.

☒ Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.
Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Akzeptieren

Ablehnen

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

- Das System fragt Sie, ob die Daten aus Ihrem Leuphana-Account an myStudy weitergegeben werden dürfen.
7. Klicken Sie auf den Button **Akzeptieren**.
- Das Fenster schließt sich.

Ihren Leuphana-Account für myStudy nutzen

Sie haben bereits einen myStudy-Account

Sie haben noch keinen myStudy-Account

Account erstellen

- Aus Ihrem Leuphana-Account (j989441) muss einmalig ein myStudy-Account erstellt werden.
- Folgende Daten wurden zu Ihrem Leuphana-Account übermittelt:
 - Vorname: Hansdampf
 - Nachname: Gassen
 - E-Mail-Adresse: Hansdampf.Gassen@stud.leuphana.de
 - Rollen / Status: Studierende/r
- Bitte überprüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind. Sollten die Angaben fehlerhaft sein, brechen Sie den Vorgang bitte ab und lassen die Angaben korrigieren.

Nutzungsordnung ☒ Bitte bestätigen Sie hier, dass Sie die Nutzungsordnung von myStudy zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben.

Abbrechen

myStudy-Account erstellen

8. Klicken Sie auf **Sie haben noch keinen myStudy-Account**.
9. Prüfen Sie, ob Ihre Personendaten korrekt sind.

Bei fehlerhaften Namensdaten
Hilfe bei der Korrektur von Stammdaten
Studierendenservice, Gebäude 8,
studierendenservice@leuphana.de

10. Lesen Sie die Nutzungsordnung.
11. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen.
12. Klicken Sie auf den Button **myStudy-Account erstellen**.
- Ein Bestätigungs-Popup öffnet sich.
13. Bestätigen Sie das Popup durch Klick auf **OK**.
14. Wählen Sie ggf. Newsletter aus, die Sie abonnieren möchten.
15. Klicken Sie auf den Button **myStudy-Account erstellen und einloggen**.

Studierende

Ihr Leuphana-Account weist Sie als Studierenden der Leuphana aus. Weitere Angaben zu Ihrer Person sind an dieser Stelle nicht nötig. Ihr myStudy-Account wird mit den folgenden Profildaten erstellt:

- Vorname: Hansdampf
- Nachname: Gassen
- E-Mail-Adresse: Hansdampf.Gassen@stud.leuphana.de
- Sie nutzen myStudy als: Studierende/r

Nach dem erstmaligen Login werden Sie auf Ihre myStudy-Profilseite weitergeleitet. Bitte ergänzen Sie hier Ihre Kontaktdaten, persönlichen Angaben und Angaben zur Vita, Forschung und Lehre (nur Lehrende).

Newsletter abonnieren

Die folgenden Newsletter stehen zur Zeit in myStudy zur Verfügung. Bitte wählen Sie die Newsletter, die Sie erhalten möchten, aus der Liste aus:

Newsletter

☐ **ASIA:** Aktuelle Informationen des Allgemeinen Student*innenausschusses

☐ **Bibliothek:** Newsletter der Universitätsbibliothek

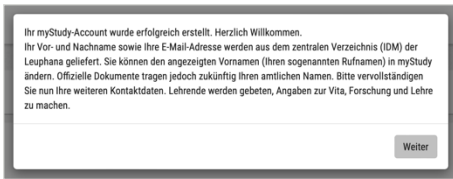
☐ **Die Fachschaft Business, Economics & Management:** Newsletter der Fachschaft Business, Economics & Management, aktuelles über Sitzungen, Events und Gremien

☐ **Eltere im Studium:** Aktuelle Informationen rund ums Studieren mit Kind(en)

☐ **Fachschaft Bildung:** Neue Informationen aus der Fachschaft

Abbrechen

myStudy-Account erstellen und einloggen



- ✓ Ihr myStudy-Account wird erstellt und Sie werden direkt auf Ihr neu erstelltes Profil geleitet.

Hinweis

Standardmäßig steht in Ihrem Profil Ihr amtlicher Name oder – wenn Sie einen solchen Ausweis haben – Ihr Name laut dgti-Ergänzungsausweis. Diese Daten erhält myStudy aus der Studierendenbank.

Wenn Sie im Alltag einen anderen Vornamen verwenden, können Sie diesen zusätzlich in Ihrem Profil hinterlegen (siehe [Vornamen bearbeiten](#)).

Profil

Vornamen bearbeiten

Hinweis

Standardmäßig steht in Ihrem Profil Ihr amtlicher Name oder – wenn Sie einen solchen Ausweis haben – Ihr Name laut dgti-Ergänzungsausweis. Diese Daten erhält myStudy aus der Studierendendatenbank. Wenn Sie in myStudy einen abweichenden Vornamen hinterlegen, wird dieser überall dort angezeigt, wo Ihr Name öffentlich sichtbar ist (z. B. Forumsbeiträge, Materialuploads, Newsletter-Einreichungen). Aus rechtlichen Gründen wird jedoch auf Dokumenten (bspw. den Lehrenden zugängliche Teilnehmendenlisten) zusätzlich oder ausschließlich Ihr Name laut Studierendendatenbank wiedergegeben.

Pfad: Verwaltung > Profil > Persönliche Angaben bearbeiten

1. Geben Sie im Feld **Vorname** Ihren gewünschten Vornamen an.
 2. Klicken Sie auf den Button **Speichern**.
- ✓ Der gewünschte Vorname wird von myStudy überall dort verwendet, wo Ihr Name öffentlich sichtbar ist.

Telefonische Kontaktdaten bearbeiten

Hinweis

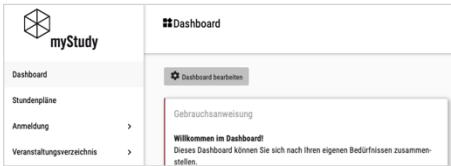
Die Angabe telefonischer Kontaktdaten ist freiwillig. Deine Kontaktdaten sind nicht öffentlich einsehbar und dienen der Kontaktaufnahme durch den myStudy-Support.

Pfad: Verwaltung > Profil > bearbeiten

1. Geben Sie in den Feldern **Telefon** und/oder **Mobil** Ihre telefonischen Kontaktdaten ein.
 2. Klicken Sie auf den Button **Speichern**.
- ✓ Die Kontaktdaten werden in Ihrem myStudy-Profil gespeichert.

Benutzer*innen-Oberfläche

Hauptnavigation



Die Hauptnavigationsleiste befindet sich am linken Bildschirmrand.



Auf kleinen Bildschirmen: Die Hauptnavigationsleiste ist hinter einem Menü-Button verborgen.

Details und Funktionen



Weiterführende oder ausführliche Informationen sowie Funktionen zu den jeweiligen Inhalten sind in Tabs organisiert. Der aktive Tab ist mit einem roten Unterstrich markiert.

Statusanzeige



Auf jeder Seite in myStudy werden oben rechts Ihr Name, Ihre Rolle als Gasthörer/in und das aktuell eingestellte Semester dargestellt.



Auf kleinen Bildschirmen: Die Statusanzeige ist hinter Ihrem Profilbild verborgen.

Semester wechseln

Hinweis

Um Ihre Veranstaltungen, Materialien, Stundenpläne und Mitteilungen für ein bestimmtes Semester zu sehen, müssen Sie in dieses wechseln. Dies ist insbesondere zu Beginn eines neuen Semesters erforderlich!

Pfad: Statusanzeige

	Student*in Test ▼ Studierende/r WiSe 25/26 B.A. Leuphana Bachelor Kulturwi...
 Logout	
Studierende/r ▼	
WiSe 25/26 ▼	
↔ Wintersemester 2025/2026	
Sommersemester 2025	

1. Klicken Sie auf die Statusanzeige.
→ Ein Dropdown-Feld öffnet sich.
2. Klicken Sie auf das aktuell eingestellte Semester.
→ Die in myStudy zur Verfügung stehenden Semester werden angezeigt.
3. Klicken Sie auf das gewünschte Semester.
✓ myStudy wechselt in das gewählte Semester.

Ausloggen

Hinweis

Loggen Sie sich immer aus, wenn Sie mit Ihren Tätigkeiten in myStudy fertig sind!

Pfad: Statusanzeige

	Student*in Test ▼ Studierende/r WiSe 25/26 B.A. Leuphana Bachelor Kulturwi...
 Logout	
Studierende/r ▼	
WiSe 25/26 ▼	

1. Klicken Sie auf die Statusanzeige.
→ Ein Dropdown-Feld öffnet sich.
2. Klicken Sie auf den Button **Logout**.
✓ Sie werden aus myStudy ausgeloggt.

Stundenpläne

Stundenplan anzeigen

Pfad: Stundenpläne



— Klicken Sie auf das Dropdown-Feld **Stundenplanansicht**, um eine von drei Ansichten für den Stundenplan zu wählen.
Auf kleinen Bildschirmen: Das Dropdown-Feld ist hinter einem Menü-Button verborgen und die Listenansicht ist als Standardansicht eingestellt.

	Montag	Dienstag
8:00	DATAx: Datenanalyse mit Python (1) Sebastian Wallot	Biodiversity - an introduction Sylvia Haider
9:00		

	Montag 16.10.2023	Dienstag 17.10.2023
8:00	DATAx: Datenanalyse mit Python (1) Sebastian Wallot	Biodiversity - an introduction Sylvia Haider
9:00		

Biodiversity - an introduction (Vorlesung/Seminar) Sylvia Haider wöchentlich Dienstag 08:15 - 11:45 16.10.2023 - 02.02.2024 C 14.102b	
DATAx: Datenanalyse mit Python (1) (Übung) Sebastian Wallot wöchentlich Montag 08:00 - 08:55 16.10.2023 - 02.02.2024 C 25.021 Seminarraum	

- Stundenplanansicht:* Regelmäßige Veranstaltungen werden in einem Zeitraster angezeigt. Block- und Einzeltermine werden unterhalb des Zeitrasters als Liste angezeigt.
- Kalenderansicht:* Alle Termine der aktuellen Woche werden taggenau dargestellt, auch Block- und Einzeltermine.
- Listenansicht:* Alle Termine werden als einfache Liste angezeigt.

Farben und Symbole im Stundenplan



Lehrveranstaltung



Sprechstundentermin
(nur in der Kalenderansicht)



Persönlicher Termin



Zum Material der Veranstaltung



Neues Material verfügbar



Neue Mitteilung in der Veranstaltung



Zur Website der Veranstaltung



Stundenplan exportieren

Pfad: Stundenpläne



— Klicken Sie auf den Button **Export**, um einen Auswahlbildschirm mit verschiedenen Exportmöglichkeiten zu öffnen.

Auf kleinen Bildschirmen: Der Button ist hinter einem Menü-Button verborgen.

Export des Stundenplans

ICS-Export in einen persönlichen digitalen Kalender

Kopieren Sie den Link für den ICS-Export und fügen Sie die Adresse an entsprechender Stelle in Ihr Kalenderprogramm (Thunderbird, Outlook, Kalender, Proton) ein.

Semesterübergreifendes Abonnement der aktiven (auch zukünftigen) Stundenpläne - Aktualisierungen werden im lokalen Kalender übernommen.

<https://mystudy.leuphana.de/ics.php?hash=>

Abonnement des Stundenplans "Ihr Stundenplan WiSe 23/24" - Aktualisierungen werden im lokalen Kalender übernommen.

<https://mystudy.leuphana.de/ics.php?hash=>

Export als Excel-Datei

Für einen statischen Export Ihres aktiven Stundenplanes laden Sie diesen über die nachfolgende Schaltfläche als Excel-Datei herunter.

Druckoption

Um den aktiven Stundenplan auszudrucken, nutzen Sie bitte die Druckfunktion Ihres Browsers (oder den angebotenen Excel-Export).

- ICS-Export in einen persönlichen digitalen Kalender:* Webkalender-Link zum Abonnieren Ihrer Stundenpläne in einem Kalenderprogramm, wahlweise für alle oder nur für das aktive Semester.
- Export als Excel-Datei:* Download Ihres Stundenplans als Excel-Tabelle.

Hinweis

Sie können den Stundenplan über die Druckfunktion Ihres Browsers ausdrucken.

Veranstaltungen

In eine Veranstaltung wechseln

Pfad: Beliebiger Ort

	Montag	Dienstag
8:00	 WebPublishing  Paul Ferdinand Siegert	
9:00		

— Klicken Sie an jedem beliebigen Ort in myStudy auf den Titel einer Veranstaltung, um in diese zu wechseln.

Informationen

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Informationen

 WebPublishing (S)
 Paul Ferdinand Siegert

Nächster Termin: Freitag um 12:15 Uhr

[INFORMATIONEN](#)
[ONLINELEHRE](#)
[SEMINARPLAN](#)
[MATERIAL](#)

Hier finden Sie die Kerndaten einer Veranstaltung: Termine, Organisatorisches, Lehrpersonen und inhaltliche Angaben.

Onlinelehre

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Onlinelehre

[INFORMATIONEN](#)
[ONLINELEHRE](#)
[SEMINARPLAN](#)
[MATERIAL](#)

Moodle Kurs

Es existiert ein Moodle Kurs zu dieser Veranstaltung.

Sofern der Veranstaltung ein Moodle-Kurs zugeordnet ist, finden Sie hier einen Link zu dem Kurs.

Falls ein wiederkehrendes Zoom-Meeting zu der Veranstaltung eingerichtet ist, finden Sie hier die benötigten Zugangsdaten.

Seminarplan

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Seminarplan

[INFORMATIONEN](#)
[ONLINELEHRE](#)
[SEMINARPLAN](#)
[MATERIAL](#)
[LITERATUR](#)
[MITTEILUNGEN](#)

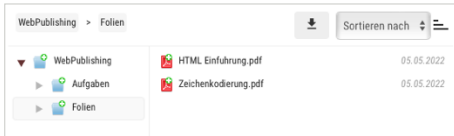
11.04.2025
 Präliminarien
 Themenüberblick, Organisation
 Einführung, Markup Sprachen: SGML, HTML, XML; Geschichte des Web, Browserkrieg etc.;
 Wie kommen meine Seiten zum Provider? Markenrechte etc.

Hier finden Sie alle Termine der Veranstaltung.

Sofern der*die Lehrende Angaben zu den Themen und Inhalten der jeweiligen Termine eingetragen hat, finden Sie diese hier.

Material

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Material



Hier finden Sie Dateien (z. B. Vorlesungsskripte, Literatur) und Weblinks, die der*die Lehrende zur Veranstaltung zur Verfügung stellt.

Buttons und Symbole in der Materialverwaltung



Ausgewählte Datei/ausgewählten Ordner herunterladen



Hochladen von Dateien bzw. Bereitstellung von Weblinks freigeschaltet



Datei hochladen (nur, wenn von dem*der Lehrenden freigeschaltet)



Aufsteigend sortieren



Weblink bereitstellen (nur, wenn von dem*der Lehrenden freigeschaltet)



Absteigend sortieren

Literatur

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Literatur



Hier finden Sie Literatur, deren Lektüre die der*die Lehrende zur Ergänzung der Veranstaltung erwartet oder empfiehlt. Literatur, die sich im Bestand der Universitätsbibliothek befindet, ist mit einem Leuphana-Logo markiert.

- *Mit Leuphana-Logo markierte Literatur:* Klicken Sie auf das Leuphana-Logo, um Informationen zu Standort und Verfügbarkeit in der Universitätsbibliothek zu erhalten.

Mitteilungen

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Mitteilungen



Hier finden Sie alle Mitteilungen, die im Rahmen der Veranstaltung an die Studierenden versendet wurden.

Hinweis

Sie erhalten alle Mitteilungen aus Veranstaltungen auch per E-Mail.

Forum

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Forum

INFORMATIONEN ONLINELEHRE SEMINARPLAN MATERIAL LITERATUR MITTEILUNGEN FORUM MEHR ▾			
Neuen Thread anlegen		Alle Nachrichten als gelesen markieren	
Thema	Neu	Gelesen	Antworten
Dies ist noch ein Thread	1	1	0
Dies ist ein Thread	1	1	0

Sofern das Forum im Rahmen der Lehrveranstaltung genutzt wird, finden Sie hier die Diskussions-Threads des*der Lehrenden und der Studierenden.

- Klicken Sie auf den Button **Neuen Thread anlegen**, um eine neue Diskussion zu starten.

Gruppen

Pfad: Beliebige Veranstaltung > Gruppen

INFORMATIONEN ONLINELEHRE SEMINARPLAN MATERIAL LITERATUR MITTEILUNGEN GRUPPEN			
Name	Beschreibung	Teilnehmer*innen	
Gruppe 1	Erste Projektgruppe	0/5 noch keine Mitglieder	✓
Gruppe 2	Zweite Projektgruppe	0/5 noch keine Mitglieder	✓

Sofern im Rahmen der Lehrveranstaltung in myStudy Gruppen (z. B. für Projektarbeiten) genutzt werden, finden Sie hier die Gruppeneinteilung.

- *Wenn Sie sich selbst in eine Gruppe eintragen können/sollen:* Klicken Sie auf den Button ✓, um sich in eine Gruppe einzutragen.

Personen

Personenprofile suchen

Hinweis

Sie können in myStudy nach den Profilen von Lehrenden und Mitarbeitenden suchen.

Zudem können Sie überall dort in myStudy, wo Sie den Namen eines*r Lehrenden oder Mitarbeitenden finden, diesen anklicken, um direkt das zugehörige Profil aufzurufen.

Pfad: Personen

— Geben Sie den Vor- und/oder Nachnamen einer Person im Suchfeld **Vorname / Nachname** ein, um deren Personenprofil zu finden.

Personeninformationen

Pfad: Beliebiges Personenprofil > Informationen

Hier finden Sie die Kontaktinformationen sowie ggf. Angaben zur wissenschaftlichen Vita einer Person.

Lehr- und Prüfungsangebot einer Person

Pfad: Beliebiges Personenprofil > Lehr- & Prüfungsangebot

Sofern es sich um eine*n Lehrende*n handelt, finden Sie hier dessen*deren vollständiges Lehr- und Prüfungsangebot im aktiven Semester.

Einen Sprechstundentermin buchen

Voraussetzung

Dies funktioniert nur bei Lehrenden und Mitarbeitenden, die myStudy zur Sprechstundenverwaltung nutzen.

Pfad: Beliebiges Personenprofil > Sprechstunde

1. Wählen Sie im Abschnitt **Sprechstunden-termine** aus dem Dropdown-Feld das gewünschte Datum aus.
 2. Tragen Sie im gewünschten Zeitslot unter **Ihr Anliegen** das Thema ein, das Sie mit der Person besprochen möchten.
 3. Klicken Sie auf den Button **+**.
- ✓ Ihr Sprechstundentermin ist gebucht.

Dokumente

Pfad: Beliebiges Profil > Dokumente

Hier finden Sie von der Person hochschulöffentlich zur Verfügung gestellte Dokumente (z. B. wissenschaftliche Veröffentlichungen, Skripte).

Hilfe

Kontakte und FAQ

Pfad: Hilfe > Kontakte und FAQ

Wo bekomme ich Unterstützung?
> Veranstaltungsangebot – Kurswahl – Anmeldeverfahren
> Prüfungen
> IT-Probleme: Leuphana-Account, E-Mail, WLAN, VPN, Softwarelizenzen
> Technische Probleme mit myStudy
Häufige Fragen und Probleme
> Anmeldeverfahren
> Mobile Version
> Verschiedenes

Hier finden Sie Informationen über alle Ansprechpersonen für technische wie auch für inhaltliche Fragen.

Außerdem sehen Sie hier Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Bedienung von myStudy.

Bei inhaltlichen Fragen

Bei grundsätzlichen Fragen zum Offenen Hörsaal

Allgemeine Fragen zum Veranstaltungsangebot und der Teilnahme am Programm

Programmkoordination Offener Hörsaal, [04131.677-2964](tel:04131.677-2964), offener-hoersaal@leuphana.de

Bei Fragen zur Einschreibung

Fragen zu den Einschreibeformalitäten und zur Zahlung der Gebühren, Änderung gebuchter Veranstaltungen

Infoportal, Gebäude 8, [04131.677-2277](tel:04131.677-2277), studierendenservice@leuphana.de

Bei Problemen mit myStudy

Hinweis

Der myStudy-Support kann nur bei technischen Fragen bezüglich myStudy helfen!

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu anderen Systemen (z. B. myCampus, myAccount, myMail, Moodle) sowie bei inhaltlichen Fragen an die hier und in myStudy genannten Ansprechpersonen (siehe [Kontakte und FAQ](#))!

Bei technischen Fragen zu myStudy

Hilfe bei technischen Problemen und Systemfehlern (außer bei Login-Problemen)

myStudy-Support, mystudy@leuphana.de

Bei Login-Problemen

Hilfe bei falschen oder vergessenen Zugangsdaten

IT-Service, IT-Counter im Bibliotheksfoyer, [04131.677-1222](tel:04131.677-1222), it-tutor@leuphana.de

IMPRESSUM

Leuphana Universität Lüneburg, Medien- und Informationszentrum (MIZ), Campus Management, Universitätsallee 1, 21335 Lüneburg
Erstellung und Gestaltung: myStudy-Support | mystudy@leuphana.de | mystudy@leuphana.de | Version 5.4.0, Wintersemester 2026/2027
Stand: 2.9.2026